ПРИЛОГ 3.

**ОБРАЗАЦ**

за наративно и финансијско извјештавање о реализацији манифестације у области културе

**а) Наративни извјештај**

|  |
| --- |
| Назив манифестациjе |
|  |

|  |
| --- |
| Вријеме и мјесто реализације манифестације |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Подаци о кориснику средстава | |
|  | |
| Адреса | Е-mail адреса |
|  | Телефон/факс |

|  |
| --- |
| Број трансакционог/жиро рачуна |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Овлаштено лице | Контакт особа |
|  |  |

|  |
| --- |
| ЈИБ |
|  |

|  |
| --- |
| Укупан износ средстава додијељених од Града |
|  |

|  |
| --- |
| Субјекти учесници у реализацији манифестације |
|  |

|  |
| --- |
| У којој мјери је манифестација допринијела развоју културе у Граду |
|  |

|  |
| --- |
| Наведите резултате манифестације критике, интерес јавности за пројекат, медијску заступљеност |
|  |

|  |
| --- |
| Да ли је било промјена активности у односу на приједлог манифестације (увођење нових активности, измјена постојећих, одустајање од неких активности?). Ако је било промјена активности, потребно је навести које су то активности и разлози због којих је до истих дошло, те да ли сте за то добили сагласност Града – Одјељења за друштвене дјелатности. |
|  |

|  |
| --- |
| Постигнути резултати у односу на очекиване резултате дате у приједлогу манифестације |
|  |
|  |

**б) Финансијски извјештај**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Корисник средстава: |  | | | | |
| Укупно одобрен износ у КМ: |  | | | | |
| **Намјена средстава – врста трошкова**  **(навести трошкове из уговора о суфинансирању манифестације)** |  | | | | |
| **Одобрени буџет** | **Утрошено** | **Разлика** | | **Напомена** |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| Опис утрошка средстава |  |  |  |  | |

**У прилогу доставити изводе из банке, фактуре, уговоре, уплатнице, рачуне,признанице и др. документација којом се доказује да су средства утрошена намјенски и у складу са законом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни  број | ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА | ИЗНОС |
| 1. | Властита средства |  |
| 2. | Средства државних институција |  |
| 3. | Средства републичких институција |  |
| 4. | Средства Града |  |
| 5. | Средства спонзора, донатора |  |
| 6. | Остали извори прихода |  |
|  |  |  |
|  | УКУПНО: |  |

Потпис овлашћеног лица

М. П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и презиме)

УПУТСТВА О ФИНАНСИЈСКОМ ИЗВЈЕШТАВАЊУ

уз Образац приложити одговарајућу књиговодствену документацију:

* за све исплаћене накнаде сарадницама које учествују у манифестацији, доставити копије уговора са обрачуном накнаде и пореза и доприноса, те уплатнице или изводе из банке о преносу средстава извршиоцу посла, као и доказе (уплатнице/изводи) о плаћеним порезима и доприносима на накнаде.
* фискалне рачуне копирати и повезати са фактурама тако да се може видјети врста добра или услуге која се плаћа, са доказима о уплати;
* трошкови превоза правдају се доказом о коришћењу службеног возила или приватног возила у службене сврхе, са путним налогом и фискалним рачунима горива, а као доказ о исплати трошкова прилаже се уплатница или извод из банке, или доказ из банке о подизању готовине у наведену сврху, те копија признанице или дневника благајне;
* трошкови превоза учесника/корисника правдају се фактуром и фискалним рачуном ангажованог превозника, са доказима о уплати;
* уколико се користи готовина у складу са уредбама и законима који регулишу ову област, обавезна је документација која се односи на коришћење средстава у готовини (извод из банке о подизању готовине, извод из благајне са документацијом на основу којих се исплаћује готовина - копија признанице или дневника благајне);
* у складу са правилником, додјелом средстава од стране Града неће се суфинансирати трошкови манифестације који се односе на храну и пиће у износу већем од 30% од укупно одобреног износа за суфинансирање манифестације.
* Удружење - корисник одобрених финансијских средстава из буџета Града Бањалука, може, без одобрења Одјељења за друштвене дјелатности, у оквиру одобрених пројектних трошкова пренамијенити максимално 10% од укупно одобреног износа, а за износ до 20 % дужно је тражити писану сагласност Одјељења.